



## תקנון

ארכיון יד טבנקין הוא ארכיון ציבורי, הפועל תחת עמותת יד טבנקין (ע"ר 580009306), בפקוח גנו המדינה. בארכיון מופקדים ארכיונים של תנועות התיישבות, תנועות נוער מהארץ ומהגולה, וכן ארכיונים ואוספים של עמותות הנצחה, תנועות פוליטיות ושל אישים בתחומי עשייה התיישבותית, ציבורית, ביטחונית, חינוכית ותרבותית. האוספים כוללים תצלומים, סרטים, הקלטות קול, מוצגים, מפות, כרזות ועוד.

ארכיון יד טבנקין נותן באמצעות חשיפת אוספיו ביטוי מובהק לחלוציות והקהילתיות שאפיינה את היישוב בארץ-ישראל ובמרכזו התנועות הקיבוציות והחלוציות, והתנועות הציוניות-חלוציות בתפוצות ישראל במזרח ובמערב. הירתמות היחיד ומחויבותו לחברה הן מוטיב מרכזי בפעילות הבא לידי ביטוי בארכיונים ובאוספים האצורים בארכיון.

הנכסים ההיסטוריים ואוצרות התרבות והרוח המבטאים את הזיקה שבין עם ישראל לארץ ישראל הם מורשת אותה אנו מעניקים לצעירים בהווה ולדורות הבאים, בארץ ובתפוצות, ולקידום המחקר.

החומרים השמורים בארכיון פתוחים לעיון, פרט לחומרים שהעיון בהם מוגבל על ידי הגורם המפקיד או אם השימוש בחומר עלול לפגוע בצנעת פרטיותם של אנשים המוזכרים בו. כמו כן, אין אפשרות לעיין בחומר שטרם סודר או שמצבו הפיזי לא מאפשר זאת.

בארכיון יעמדו לשירותכם עמדות מחשב בחדר העיון המאפשרות לבצע חיפוש וקטלוג באינטרנט בכתובת [www.kibbutzarchives.org.il](http://www.kibbutzarchives.org.il), כמו כן, ניתן לפנות לארכיון בטלפון 03-5352103 או בדואר אלקטרוני [tabenkinarchives@gmail.com](mailto:tabenkinarchives@gmail.com).

הארכיון פתוח לעיון בתנאים הבאים:

1. החומר המוזמן יימסר לשימוש אך ורק בתחומי חדר העיון בשעות הפתיחה. החומר אינו ניתן להשאלה ואין להוציאו מתחומי חדר העיון.
2. יש להקפיד על שימוש זהיר בחומר: אין לרשום עליו סימנים, או הערות, לכתוב על גביו, אין לקפל דפים או להוציאם מהתיק או לשנות את סדר המסמכים בתיק. אין לאכול או לשתות בחדר העיון. הנכם מוזמנים לפינת השתייה.
3. זכות השימוש מותנית מראש בתנאים אלה:
  - אין להעתיק, להפיץ, להוציא לאור, להציג או לפרסם את החומר הארכיוני, ללא הסכמה מראש ובכתב של מנהל ארכיון יד טבנקין או הסכמה מכל גורם אחר בעל זכות יוצרים על החומר הארכיוני.
  - העתקה של חומר ארכיוני בכל צורה שהיא תהיה בהתאם לחוק זכויות היוצרים, קביעת זכויות היוצרים לגבי החומר הארכיוני היא באחריות המעיין.
  - בכל שימוש בחומר, מתחייב הלקוח לשמור על הזכות המוסרית של היוצר, אף אם אינו בעל זכות היוצרים הנוכחי.
  - כל פרסום המבוסס על חומר ארכיוני חייב לכלול אזכור מפורט של ארכיון יד טבנקין כולל הפנייה מדויקת לסימולו של כל תיק (ארכיון/חטיבה/מיכל/תיק)
  - נא להמציא לארכיון עותק אחד מהמחקר, מאמר, ספר סרט. מצגת או עבודה בהם נעשה שימוש בחומר של הארכיון.
4. ניתן להזמין תמורת תשלום במזומן צילום מסמכים והעתקה של חומרים אחרים. תעריפון מפורט יימסר ע"י צוות הארכיון. הזמנות תצלומי תמונות, העתקי סרטים, הקלטות קול או שקופיות יעשו בתאום עם אחראית על חומר אור-קולי. ניתן לצלם מסמכים במצלמה דיגיטלית באישור אחראי חדר העיון.